

## Smlouva o veřejné finanční podpoře

### Smluvní strany

**Poskytovatel: Obec Jankovice**

sídlo: Jankovice 27, 535 01 Přelouč

IČ: 00273694

zastoupený: Mgr. Petrem Hammerlindlem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 1205499399/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

**Příjemce:**

**Oblastní charita Pardubice**

sídlo: V Ráji 732, 53002 Pardubice

IČ: 464 92 160

zastoupená: Mgr. Marií Hubálkovou, ředitelkou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1201207379/0800

(dále jen „Příjemce“)

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.

### Článek II.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace Příjemci z rozpočtu Poskytovatele. Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

### Článek III.

#### Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje Příjemci neinvestiční dotaci k následujícímu účelu: **poskytování odlehčovacích služeb občanům obce (dále jen Klienti“)** v rozsahu vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### Článek IV.

1. Dotace na období od 01. 01. do 31. 12. běžného roku bude poskytnuta ve výši:
  - částky dle kalkulace na daný rok na jeden lůžkoden pobytové odlehčovacích služby (dále jen „sazba za lůžkoden“)
  - částky dle kalkulace na daný rok na jeden osoboden ambulantní odlehčovacích služby (dále jen „sazba za osoboden“)

- částky dle kalkulace na daný rok na jednu hodinu skutečně poskytnutých úkonů terénní odlehčovací služby (dále jen „sazba za hodinu T“)

**Kalkulace jednotlivých sociálních služeb jsou součástí této Smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory a Příjemce je následně povinen seznámit Poskytovatele s jejich aktuálním zněním vždy do 30. 11.**

2. Celková výše dotace se stanoví jako součet skutečně poskytnutého počtu, nepřesáhne však **10.000 Kč**.
  - lůžkodnů pobytové odlehčovací služby vynásobených sazbou za lůžkoden
  - osobodnů ambulantní odlehčovací služby vynásobených sazbou za osoboden
  - hodin úkonů terénní odlehčovací služby vynásobeného sazbou za hodinu T
3. Dotace bude vyplacena pololetně a připsána na účet Příjemce na základě vyúčtování (faktury), kterou Příjemce předloží Poskytovateli nejpozději do 31. 1. a 31. 7. dle příslušného pololetí. Faktura bude uhrazena do 10 pracovních dnů od jejího předložení Poskytovateli.
4. Vyúčtování (faktura) za uplynulé pololetí bude obsahovat údaje uvedené v odst. 2 tohoto článku a fakturovanou částku.
5. Sazba za hodinu a maximální výše poskytnuté dotace je stanovena na základě aktuální kalkulace, která je přílohou této smlouvy. Návrh Sazby za hodinu daného roku předloží Příjemce vždy do 30. 11. roku předcházejícímu, ve formě kalkulace nákladů a výnosů poskytovaných služeb.

#### **Článek V.**

##### **Podmínky užití dotace**

1. Příjemce odpovídá za poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, za hospodárné využití poskytnuté dotace k účelu, na který byl poskytnut, a za řádné a oddělené sledování v jeho účetnictví.
2. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace.

Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- vznikl Příjemci v období příslušného kalendářního roku a byl Příjemcem uhrazen nejpozději do 31. ledna následujícího roku,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. této smlouvy,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- byl zanesen v účetnictví Příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.

Příjemce je povinen hradit z dotace pouze následující náklady spojené s realizací účelu dotace: spotřebu PHM, energie, spotřebu materiálu, opravy a udržování, ostatní služby, mzdové náklady, zákonné sociální pojištění, daně a poplatky.

Jiné než uvedené druhy nákladů na realizaci účelu nesmí být z dotace hrazeny a budou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

3. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití dotace, zejména hospodárnost a účelnost jejího použití. V této souvislosti je Příjemce povinen umožnit pověřeným zástupcům Poskytovatele nahlížet do účetních dokladů, kdykoliv o to bude požádán.

#### **Článek VI.** **Další povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je povinen **předložit Poskytovateli vyúčtování dotace do 31. 1. a 31. 7.** dle příslušného pololetí, ze kterého bude zřejmý účel použití poskytnuté dotace v souladu s čl. V. odst. 2.
2. Příjemce dotace, kterému byly poskytnuty finanční prostředky na náklady související s dotací, je povinen vzniklé náklady průkazným způsobem doložit. Příjemce je rovněž povinen předložit soupisku všech účetních dokladů, dokládajících použití poskytnutých prostředků.

Příjemce doloží vyúčtování dotace (k 31. 1.) komentářem – stručný popis realizované činnosti, její vyhodnocení, přínos, prezentace Poskytovatele, sumářem vyúčtovaných částek s čitelnými kopiemi účetních dokladů – objednávek, smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazených z dotace v sídle Příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

Součástí vyúčtování bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za Příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování, včetně skutečnosti, zda Příjemci byly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.

3. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet Poskytovatele případnou nevyčerpanou část peněžních prostředků z dotace ve lhůtě stanovené pro předložení vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.
4. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Z ní musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení Příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam.
5. Příjemce se zavazuje označit originály všech účetních záznamů formulací tak aby na nich byl uveden Poskytovatel, číslo smlouvy, výši čerpání použité dotace Kč.
6. Příjemce je povinen na požádání umožnit Poskytovateli nahlédnutí do všech účetních záznamů a ostatní dokumentů týkajících se projektu.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele.
8. Příjemce dotace je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy.

#### **Článek VII.** **Kontrola**

1. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované účetní záznamy a jiné doklady.

### **Článek VIII.** **Sankční ujednání**

1. Při porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků, zadržení peněžních prostředků) bude Poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace Příjemcem se rozumí použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínky, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Zadržením finančních prostředků z dotace se rozumí porušení povinnosti Příjemce vrátit prostředky z poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě Poskytovateli (nedodržení termínu použití peněžních prostředků z dotace, příp. vrácení nedočerpané dotace nebo její části do termínu závěrečného vyúčtování dotace).
4. Pokud Příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1% z vyplacené částky dotace. Smluvní pokutu je Příjemce povinen zaplatit Poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy Příjemci.

### **Článek IX.** **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Nabytím účinnosti této smlouvy se ruší všechna předchozí písemná nebo ústní ujednání mezi Poskytovatelem a Příjemcem upravující veřejnou finanční podporu.
3. Smlouvu lze ukončit výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba je pro obě strany dvouměsíční a začne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
4. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky.
5. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, jeden pro Poskytovatele a jeden pro Příjemce.
6. Tato smlouva byla schválena na jednání Zastupitelstva obce dne: ..... usnesením č. ....

V Jankovicích dne

V Pardubicích dne 31. 1. 2022

.....  
Poskytovatel  
**Mgr. Petr Hammerlindl**  
starosta obce Jankovice

.....  
Příjemce  
**Mgr. Marie Hubálková**  
ředitelka Oblastní charity Pardubice



<b>Rozpočet na rok 2022</b>	<b>Sociální služby</b>
<b>Počet lůžkodní</b>	<b>6 570</b>
<b>Úvazky</b>	<b>24,91</b>
- PSS (PS, DPČ, DPP)	19,25
- sociální pracovník (PS)	1,88
- vedoucí (PS)	1,20
- administrativa, úklid (PS)	2,59
<b>Náklady celkem</b>	<b>13 998 114</b>
Materiál	186 007
Nákup obědů	558 450
Služby	524 064
Osobní náklady	12 424 724
Odpisy	257 434
Ostatní náklady	47 435
<b>Výnosy celkem</b>	<b>13 998 114</b>
Klienti sociálních služeb	4 322 615
MPSV	5 468 000
Pardubický kraj	3 357 000
Obce	767 000
Ostatní výnosy	83 499

<b>Průměr na jednotku</b>	<b>Sociální služby</b>
<b>Lůžko/den</b>	<b>1</b>
<b>Úvazky</b>	<b>0,00379</b>
- PSS (PS, DPČ, DPP)	0,00293
- sociální pracovník (PS)	0,00029
- vedoucí (PS)	0,00018
- administrativa (PS)	0,00039
<b>Náklady</b>	<b>2 131</b>
Materiál	28
Nákup obědů	85
Služby	80
Osobní náklady	1 891
Odpisy	39
Ostatní náklady	7
<b>Výnosy</b>	<b>2 131</b>
Klienti sociálních služeb	658
MPSV	832
Pardubický kraj	511
Obce	117
Ostatní výnosy	13

<b>Rozpočet na rok 2022</b>	Sociální služby
<b>Počet hodin přímé péče</b>	<b>640</b>
<b>Úvazky</b>	<b>0,71</b>
- PSS (PS, DPČ, DPP)	0,55
- sociální pracovník (PS)	0,10
- vedoucí (PS)	0,02
- administrativa (PS)	0,04
<b>Náklady celkem</b>	<b>553 569</b>
Materiál	28 070
Nákup obědů	0
Služby	3 362
Osobní náklady	518 330
Odpisy	0
Ostatní náklady	3 807
<b>Výnosy celkem</b>	<b>553 569</b>
Klienti sociálních služeb	83 200
MPSV	328 000
Pardubický kraj	70 000
Obce	70 000
Ostatní výnosy	2 369

<b>Průměr na jednotku</b>	Sociální služby
<b>Hodina přímé péče</b>	<b>1</b>
<b>Úvazky</b>	<b>0,00111</b>
- PSS (PS, DPČ, DPP)	0,00086
- sociální pracovník (PS)	0,00016
- vedoucí (PS)	0,00003
- administrativa (PS)	0,00006
<b>Náklady</b>	<b>865</b>
Materiál	44
Nákup obědů	0
Služby	5
Osobní náklady	810
Odpisy	0
Ostatní náklady	6
<b>Výnosy</b>	<b>865</b>
Klienti sociálních služeb	130
MPSV	513
Pardubický kraj	109
Obce	109
Ostatní výnosy	4

<b>Rozpočet na rok 2022</b>	<b>Sociální služby</b>
<b>Počet osobodní</b>	<b>3 780</b>
<b>Úvazky</b>	<b>7,92</b>
- PSS (PS, DPČ, DPP)	5,46
- sociální pracovník (PS)	0,59
- vedoucí (PS)	0,55
- administrativa, úklid, řidiči (PS)	1,31
<b>Náklady celkem</b>	<b>6 162 870</b>
Materiál	284 103
Nákup obědů	483 840
Služby	478 531
Osobní náklady	4 410 480
Odpisy	151 161
Ostatní náklady	354 755
<b>Výnosy celkem</b>	<b>6 162 870</b>
Klienti sociálních služeb	1 213 000
MPSV	3 941 000
Pardubický kraj	424 000
Obce	485 000
Ostatní výnosy	99 870

<b>Průměr na jednotku</b>	<b>Sociální služby</b>
<b>Osoba/den</b>	<b>1</b>
<b>Úvazky</b>	<b>0,00210</b>
- PSS (PS, DPČ, DPP)	0,00144
- sociální pracovník (PS)	0,00016
- vedoucí (PS)	0,00015
- administrativa (PS)	0,00035
<b>Náklady</b>	<b>1 630</b>
Materiál	75
Nákup obědů	128
Služby	127
Osobní náklady	1 167
Odpisy	40
Ostatní náklady	94
<b>Výnosy</b>	<b>1 630</b>
Klienti sociálních služeb	321
MPSV	1 043
Pardubický kraj	112
Obce	128
Ostatní výnosy	26